



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.04.2024

№ 19

О проведении контрольного мероприятия в Управлении социального развития администрации Пермского муниципального округа Пермского края

В соответствии с Ведомственным стандартом осуществления финансово-экономическим управлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным распоряжением начальника финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 14.06.2023 № 55, на основании Плана проведения финансово-экономическим управлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края контрольных мероприятий при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2024 год, утвержденного распоряжением начальника финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 25.12.2023 № 106:

1. Провести методом камеральной проверки плановое контрольное мероприятие в Управлении социального развития администрации Пермского муниципального округа Пермского края за 2023 год (ОГРН – 1225900023722, ИНН – 5948066530), юридический адрес: 614506, Пермский край, Пермский округ, д. Кондратово, ул. Камская, д. 5б, место фактического осуществления деятельности: 614500 г.Пермь, ул. 2-ая Казанцевская, д. 7.

2. Темы контрольного мероприятия:

- проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения, в том числе в рамках исполнения полномочий на реализацию других общегосударственных вопросов, отражение их в бюджетном учете и отчетности;

- проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3. Назначить проверочную группу в составе:

- заместителя начальника контрольно-ревизионного отдела Савина Андрея Владимировича (руководитель проверочной группы);

- консультанта контрольно-ревизионного отдела Пичкалевой Дарьи Александровны (член проверочной группы);

- консультанта отдела учета и отчетности Емельяновой Юлии Васильевны (член проверочной группы).

4. Утвердить прилагаемую программу проверки.

5. Приступить к проведению контрольного мероприятия 18.04.2024, срок проведения контрольного мероприятия 15 рабочих дней.

6. Руководителю проверочной группы Савину А.В. оформить актом результаты контрольного мероприятия в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник финансово –
экономического управления



И.Ф. Косых

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением начальника
финансово-экономического
управления администрации
Пермского муниципального
округа Пермского края
от 16.04.2024 № 19

ПРОГРАММА

проведения контрольного мероприятия методом камеральной проверки в Управлении социального развития администрации Пермского муниципального округа Пермского края за 2023 год по темам:

- проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения, в том числе в рамках исполнения полномочий на реализацию других общегосударственных вопросов, отражения их в бюджетном учете и отчетности;
- проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд.

| № | Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия |
|----|---|
| 1 | 2 |
| 1. | Подготовительная работа: <ul style="list-style-type: none">- определение перечня и объема документов, материалов и информации, необходимых для проведения контрольного мероприятия;- сбор и изучение документов, материалов и информации, относящихся к объекту контроля (темам контрольного мероприятия). |
| 2. | Проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения, в том числе в рамках исполнения полномочий на реализацию других общегосударственных вопросов, отражения их в бюджетном учете и отчетности: <ul style="list-style-type: none">- проверка соблюдения положений правовых актов и учредительных документов, относящихся к деятельности объекта контроля;- проверка эффективного и правомерного использования средств бюджета Пермского муниципального округа Пермского края;- проверка отражения расходов в регистрах бюджетного учета и отчетности. |
| 3. | Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд: <ul style="list-style-type: none">- проверка соблюдения правил нормирования в сфере закупок;- проверка определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги; |

| | |
|-----------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- проверка применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;- проверка соблюдения требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;- проверка соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки. |
| 4. | Другие вопросы, возникающие в ходе контрольного мероприятия. |